

ホスティングサービス契約申込書のご記入方法

秩父インターネット（有）泉企画

まず最初にお読みください

1. 本書はレンタルサーバーサービス利用の為の申込書です。
2. 本書に必要事項をご記入されましたら、郵送にて弊社までお送りください。ファクス、電子メールによるお申込はご遠慮ください（お急ぎの場合は、ファクス後ご送付ください）。
3. ご記入にあたっては、黒のボールペンを用いて、枠内に楷書、活字体ではっきりとご記入ください。
4. 本書へのご記入は、以下の「ご記入の手引き」を参考に各項目についてご記入ください。選択項目については、該当する場合のみ、先頭の「」に「」を付けてください。
5. お申込年月日についてもご記入もれのないようご注意願います。
6. 印鑑には朱肉印をご使用ください。
7. ご記入事項を訂正される場合には、2本線で消し、その上に訂正印を押してください。
8. 不明点は、FAX 0494-24-5914 「レンタルサーバー受付担当」までお問い合わせ下さい。

ご記入の手引き

(A)の欄 法人名と代表者の個人名をご記入の上、公印もしくは代表者の個人印をお捺印ください。なお、代表者につきましては、申込責任者（部長、支社・支店長等）のご記入でも結構ですが、その場合は申込責任者の方の公印もしくは個人印をご捺印ください。

なお、請求書の宛名は、契約者のお名前とさせていただきます（郵便物としての請求書の送付先は（H）の欄のお名前、ご住所になります）。

(F)の欄 既に割り当てられているドメイン名を使用する場合は、ドメイン名を英数大文字でご記入ください。ドメイン管理 DNS サーバーを自社で運用される場合はその DNS サーバー名を必ずご記入下さい。

未割当の場合は、「新規申請する」に「」をつけ、別紙の「ドメイン名割当申請書」にご記入ください。

(G)の欄 弊社よりお申し込みに関するご連絡・お問い合わせの必要が発生した場合の連絡先となる個人の情報をご記入ください。

法人、団体でのお申し込みの場合は、ご連絡可能な方の所属される組織名、部署名、役職、電話番号、ファクス番号をご記入ください。複数の組織に所属されていたり、複数の肩書きをお持ちになる場合は、第一と思われる所属、肩書きをご記入ください。

個人でのお申込の場合は、平日昼間にご連絡可能な場所をご記入ください。勤務先の場合は、所属される組織名、部署名、役職、電話番号、ファクス番号をご記入ください。

(H)の欄 請求書を送付する宛先となる方の情報をご記入ください。

ホスティングサービス契約申込書（兼変更申込書）

お申込日 年 月 日

秩父インターネット 御中

インターネットサービス利用規約に同意し、サービス利用を申し込みます。

(A) 契約申込者

フリガナ 氏名 または 法人名 (法人の場合は代表者名もご記入ください)	印
--------------------------------------------------	---

(B) 利用開始希望日（ご希望に沿えないこともあります）

年 月 日

(C) 御利用サービス

エントリーコース レギュラーコース ビジネスコース

(D) 御利用オプションサービス

ドメイン取得代行サービス データベースを利用した検索システム
 ドメイン移行サービス ショッピングカート
 ウェブ・FTP容量追加() MB メールアカウント追加()個

(E) サービス利用月額料金支払方法

請求書発行による1ヶ月単位の支払
(指定口座への振込。)

請求書発行による6ヶ月単位の支払
(指定口座への振込。)

口座振替による月払い
(収納代行会社利用による口座振替利用)

(F) 使用するドメイン名（以下のいずれかに~~を~~をおつけください）

<input type="checkbox"/> 新規申請する（別紙の「ドメイン名割当申請書」にご記入ください）
<input type="checkbox"/> 割当済のドメイン名を利用する 使用ドメイン名 _____

(G) 技術連絡担当者（障害時連絡先）

フリガナ お名前	フリガナ 組織名
ご住所 〒 □□□-□□□□ 都道府県 市区町村	フリガナ 部署名
	役職
TEL - - FAX - -	E-mail

(H) 請求書の送付先

フリガナ お名前	フリガナ 組織名
ご住所 〒 □□□-□□□□ 都道府県 市区町村	フリガナ 部署名
	役職
TEL - - FAX - -	E-mail